«Утверждаю»:

Директор МБОУ Лицей №1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.В.Панова

Пр. от **29.08.14г. № 113-0**

**План**

**методической работы**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**Лицей №1 на 2014-2015учебный год.**

В соответствии с основными положениями Конституции РФ, закона РФ «Об образовании», региональной программой развития образования и в целях их реализации Лицей №1 определяет следующие приоритетные задачи:

1. Обеспечение условий для реализации прав граждан на получение бесплатного полноценного образования, доступного каждому.

2.  Обеспечение стабильности и повышение качества осуществляемого учебно-воспитательного процесса в соответствии с современными требованиями.

3.    Создание действенной системы, обеспечивающей контроль за качеством образования.

**Методическая тема:**

Совершенствование деятельности методической службы Лицея по повышению профессиональной компетентности педагога в условиях реализации Профессионального стандарта.

**Цель:** Обеспечение оптимального качества образовательного процесса через повышение уровня научно-теоретической и методической подготовки и профессионального мастерства педагогов Лицея.

**Задачи:**

* продолжить работу по развитию творческих способностей школьников в условиях инновационных изменений современного образования;
* способствовать повышению качества учебно-воспитательного процесса посредством активизации работы по внедрению в практическую деятельность педагогов современных педагогических технологий, инновационных форм обучения, в условиях ИКТ- насыщенной образовательной среды;
* обеспечить разнообразные формы работы с одарёнными, способными детьми, имеющими повышенную мотивацию к изучению предметов;
* обеспечить координацию деятельности кафедр учителей – предметников начального, среднего и старшего звеньев по организации образовательной среды, способствующей успешной адаптации учащихся при переходе из сада в школу, из начальной школы на основной и средний уровень и успешной социализации в обществе;
* совершенствовать систему мониторинга успешности обучения школьников с целью выявления отрицательной динамики качества знаний, принятия своевременных решений по устранению недостатков в работе;
* повысить уровень теоретических, методологических знаний педагогов через организацию деятельности методического совета, педагогического, психологического просвещения;
* создать условия для саморазвития учителей, профессионального совершенствования посредством осуществления самообразовательной, рефлексивной деятельности;
* организовать работу с молодыми учителями посредством закрепления наставников, открытых уроков и мастер-классов, индивидуальных консультаций;
* активизировать работу по выявлению, изучению, обобщению и диссиминации актуального педагогического опыта учителей.
* организация инновационной, исследовательской деятельности как способа реализации творческого потенциала педагогов.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | **Сроки** | | **Результат** | | | ***Ответственный*** | |
|  | | ***Организационная работа*** | | | | | | | |
| 1 | Продолжить инновационную деятельность по направлениям:  - введению ФГОС ООО в 5 классе;  - по апробации проекта «Шахматы в школе»;  -по апробации программы по музыке в 1 классе. | | Август | | Создание банка инновационной деятельности,  нормативно-правовой базы | | Директор, зам. директора по УВР, председатель НМС | | |
| 2 | Создание нормативно-правовой базы на основе профессионального стандарта «Педагог» | | Сентябрь | | Создание нормативно-правовой базы | | Председатель НМС зам. директира по УВР, ВР | | |
| 3 | Обновить план мероприятий по введению в 2014-2015 уч. года в 5 классе по введению ФГОС ООО в 5 классе. | | Август | | Приказ, план мероприятий | | Зам. директора по УВР | | |
| 4 | Обновить базу данных педагогов Лицея | | Август | | База данных | | Зам. директора по УВР | | |
| 5 | Обновить пакет документов по организации методической работы Лицея в условиях реализации модели сетевого взаимодействия на 2014 – 2015 учебный год. | | Сентябрь | | Приказ, рекомендации, положения и т.д. | | Зам. директора по УВР, зав. кафедрами | | |
| 6 | Организация и планирование работы:  ٭лицейских кафедр:  - естественно-математического цикла;  - гуманитарно-эстетического циклов;  - начальных классов;  - классных руководителей  ٭ НМС:  ٭разработка содержания предметных программ на основе требований государственного стандарта образования второго поколения ООО (5класс). | | Август | | план работы:  -кафедр;  -НМС.  Рекомендации к составлению рабочих программ. | | Зам. директора по УВР  Зав. кафедрами  Зав. кафедрами | | |
| 7 | Систематическое обновление библиотечного фонда Лицея с учетом вновь изданных учебников, программ, медиаресурсов. | | По мере поступления средств | | Пополнение фонда учебно-методической литературой | | Библиотекарь | | |
| 8 | Организация работы по аттестации учителей:   * уточнение списка аттестуемых; * проведение инструктивно-методических совещаний; * оказание методической помощи аттестуемым:   Георгиевская М.В.  Терешина Е.Э.  Кошманова А.Г.  Кордубан Е.В.  Кулага Е.С.  Болотова Н.В. | | Сентябрь,  в течение периода аттестации | | Создание банка | | Зам директора по УВР, зав. кафедрами | | |
| 9 | Организация взаимодействия по обеспечению преемственности между кафедрами учителей начальных классов и кафедрами учителей среднего звена (на этапе перехода из начальной школы в основную) | | В течение года | | Круглый стол, рекомендации, | | Зам директора по УВР, зав. кафедрами, председатель НМС | | |
| 10 | Организация работы по реализации программы духовно-нравственного воспитания в свете Концепции духовно-нравственного воспитания и развития в Лицее на 2014-2015 учебный год. | | Сентябрь | | Программа  духовно-нравственного воспитания | | Зам. директора по ВР | | |
| 11 | Организация и проведение предметных недель, декады науки. | | По плану работы Лицея | | План работы Лицея | | Зав. кафедрами | | |
| 12. | Организация подготовки учащихся Лицея к – участию в:  - предметных олимпиад (I.II и др. уровнях);  - «Дебатах»;  - Математическом бое;  - Интеллектуальном марафоне по развивающей системе Л.В. Занкова;  - международных играх:  \* «Русский медвежонок»;  \*«Американский бульдог»;  \* «Кенгуру». | | В течение года | | План работы | | Зам директора по УВР, зав. кафедрами, председатель НМС | | |
| 13. | Организация и проведение лицейской научно-практической конференции «Мир и МЫ» | | Март | | Конференция, рекомендации | | Председатель НМС, зам.директора по УВР | | |
|  | | ***Аналитическая деятельность*** | | | | | | | |
| 1. | Изучение нормативных документов:   * методических писем МО РФ, МО РО, УО ААР по организации образовательного процесса в 2014-2015 учебном году; * программно-методического обеспечения по предметам, элективным курсам, дополнительным образовательным услугам (анализ современных УМК в свете обновления содержания образования); * Новая форма аттестации педагогов; * ФГОС ООО; * По организации методической работы Лицея в условиях реализации модели сетевого взаимодействия. | | Август | | Заседание кафедр, семинары | | Зам директора по УВР, зав. кафедрами | | |
| 2. | Анализ методической работы за 2013-2014 учебный год (мониторинг) и задачах на 2014-2015 учебный год. | | Июнь. | | Мониторинг, аналитическая справка, педсовет | | Зам директора по УВР, зав. кафедрами | | |
| 3. | Изучение и анализ состояния и результатов методической работы в Лицее в условиях реализации модели сетевого взаимодействия. | | Август | | Выработка рекомендаций | | Зам.директора по УВР,  зав.кафедрами | | |
| 4. | Анализ работы творческих групп Лицея как опорного образовательного учреждения | | Август 2014 | | Аналитический материал | | Зам. директора по УВР Зав. кафедрами | | |
| 5. | Анализ результатов освоения учащимися учебных программ. | | Конец четверти,  полугодия, года | | Педсовет. Аналитическая справка, педсовет | | Зам.директора по УВР,  зав.кафедрами | | |
| 6 | Анализ содержания и организация методической работы по введению ФГОС второго поколения в в начальной школе. | | Август  2014г. | | Круглый стол, выработка рекомендаций | | Зам.директора по УВР,  зав.кафедрами | | |
| 7 | Анализ итоговой аттестации выпускников основной школы по новой форме аттестации с участием ТЭК (анализ выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ выпускников 9-х классов по русскому языку, математике и старшей школы в форме ЕГЭ. | | Август 2014г. | | Аналитическая справка, педсовет | | Зам.директора по УВР | | |
|  | **Методическая поддержка учителей** | | | | | | | | |
| **1.** | Провести диагностику методических затруднений педагогов Лицея, определить содержание повышения квалификации и сформировать заказ на курсовую подготовку на 2014/2015г.г. | | | Август-сентябрь | | Заказ на повышение квалификации | | | Зам. директора по УВР, зав. кафедрами |
| **2.** | Подготовить и провести семинары по проблемам:   * **ЕГЭ: анализ результатов 2014-2015 учебного года, проблемы и пути их решения;** * **Анализ современных УМК в условиях реализации ФГОС ООО.** * **«Использование современных технологических средств обучения.** * **Пути реализация профессионального стандарта педагога.** | | | сентябрь  октябрь  январь  март | | Повышение уровня квалификации и профессионализма учителя | | | Председатель НМС  Зав. кафедрами  Зам. директора по ВР |
| **3** | Направить работу Методического Совета на обсуждение следующих вопросов:   * Методическое сопровождение профессионального развития учителя в условиях реализации профессионального стандарта «Педагог»: проблемы и пути решения. * Методическая работа в свете нового закона «Об образовании в Российской Федерации» и указов президента России. | | |  | |  | | |  |
| 4. | Организация диссеминации опыта учителей Лицея с целью развития инновационной деятельности педагогов Лицея, повышения их педагогического мастерства:  **\***Формирование УУД на уроках надпредметного курса «Мир деятельности» -учитель начальных классов Кузнецова А.С.  \*Алгоритм составления метапредметных уроков на основе УМК «Сфера»- Болотова Н.В., учитель биологии. | | В течение года  Декабрь  Март | | Персональный кейс, публикации  Мастер-класс  Мастер-класс | | | Зам.директора по УВР,  председатель НМС, зав.кафедрами | |
| 5. | \*Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической, организационно-методической помощи  молодым педагогам и педагогам в период аттестации.  \*Подготовить аттестационные материалы на педагогов, аттестующихся в 2014-2015 г.г., на первую и высшую категорию. | | В течение года | | Творческие отчеты, самообразование | | | Зам.директора по УВР,  зав.кафедрами | |
| 6. | Информирование педагогов о новых направлениях в развитии образования и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых УМК, новых учебниках, видеоматериалах, нормативных и локальных актах | | В течение года | | Создание банка информации | | | Зав. кафедрами,  зам. директора по УВР, библиотекарь | |
| 7. | Организация индивидуальных консультаций учителям, имеющим методические затруднения при организации образовательного процесса. | | В течение года | | Повышение уровня профессионализма | | | Зам.директора по УВР | |
| 8. | Создание условий для участия педагогов Лицея в работе педсоветов, семинаров, районных и областных научно – практических конференциях, бинарных семинарах. | | В течение года | | Повышение уровня профессионализма | | | Директор, зам. директора по УВР | |
| 9. | Конференция научно-методических разработок педагогов Лицея «Мои педагогические находки» | | Май | | Портфолио педагога | | | Зам.директора по УВР, председатель НМС,  зав.кафедрами | |
| 10.. | Подготовка педагогов и оказание методической помощи учителям, участвующим в различных конкурсах:  - в рамках программы реализации приоритетного национального проекта «Образование»;  -«Учитель года -2015»;  -областном фестивале «Карьера. Бизнес. Образование -2014»  -районная ярмарка «Инновации в  образовании -2015»;  - «Лучшее школьное методическое объединение». | | В течение года | | Повышение уровня профессионализма учителя | | | Директор, зам. директора по УВР, зав. кафедрами | |
| 11.. | .Ознакомление педагогов Лицея с опытом инновационной деятельности в Лицее, районе, области. | | В течение года | | Создание банка педагогических инноваций | | | Председатель НМС | |
| 12.. | Информирование педагогов о новых направлениях в развитии образования и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых УМК, новых учебниках, видеоматериалах, нормативных и локальных актах | | В течение года | | Создание банка информации | | | Зав. кафедрами  Зам. директора по УВР, библиотекарь | |